

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королев Московской области
«Лицей № 4»**

П Р И К А З

№ *115 огу*

от 15.05.2024 г.

«Об открытии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лицей № 4» «Комета»

Во исполнение постановления Администрации городского округа Королёв № 343-ПА от 25.03.2024, в целях обеспечения эффективного отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период;-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ «Лицей № 4» детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей сроком на 1 смену (22 дня) с 10.06.2024 г. по 9.07.2024 г.
2. Утвердить:
 - программу работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1);
 - численный состав (Приложение 2);
 - список сотрудников лагеря (Приложение 3);
 - график работы персонала (Приложение 4);
3. Федюшина Анатолия Михайловича, заместителя директора по ВР: назначить начальником лагеря с возложением персональной ответственности:
 - за соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
 - за создание организационных условий оздоровительно-образовательной деятельности в лагере;
 - за ведение и сохранность локальных актов по организации деятельности лагеря, оформление и сдачу отчетности по итогам работы;
 - за обеспечение доступности документации для проверяющих вышестоящих органов;
 - за организацию питания;
 - за организацию питьевого режима;
 - за организацию ежедневного контроля за проведением бесед с воспитанниками лагеря по безопасности дорожного движения.
4. Определить:
 - количество детей 1 смены – 50 человек;

- режим работы лагеря с 9.00 до 16.00 с трехразовым питанием;
- месторасположения лагеря на 1 этаже лицея кабинет 101-104;
- игровые, кружковые комнаты - № 102, 103;
- санитарные комнаты: для мальчиков – 1 этаж, для девочек – 1 этаж, для персонала – 1 этаж;

5. Шевченко Елена Михайловна, заместителя директора по АХЧ:

назначить ответственной за:

- исправное функционирование всех систем обеспечения деятельности лицея;
- исправное состояние сигнальных систем по предупреждению ЧС;
- обеспечение лагеря необходимым оборудованием, инвентарем.

6. Рябова Александра Сергеевича, заместителя директора по безопасности:

назначить ответственным за:

- проведение инструктажа с педагогическим коллективом и техническими работниками по ТБ с оформлением документации по охране труда.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 4»

Шматова Е.В.

С приказом ознакомлен(а):

