

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королев Московской области  
«Лицей № 4»**

---

Введено в действие приказом  
Директора МБОУ «Лицей №4»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.В.Шматовой

Утверждено  
Общим собранием работников  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принято:  
На педагогическом совете № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

**г.о. Королев, 2023г.**

# Содержание

<b>1.</b>	<b>Анализ результатов работы за 2022-23 учебный год:</b>	<b>4</b>
1.1.	Состояние здоровья воспитанников	4
1.2.	Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы	7
1.3.	Анализ качества процессов и условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	8
1.4.	Анализ уровня развития интегративных качеств воспитанников ДО	13
1.5.	Анализ методической деятельности	18
1.6.	Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию	18
1.7.	Система взаимодействия с родителями	24
1.8.	Материально-технические условия	25
1.9.	Развивающая предметно-пространственная среда	25
1.10.	Анализ мероприятий по комплексной безопасности	26
	Выводы по главе 1	29
<b>2.</b>	<b>Основные задачи воспитательной и образовательной работы:</b>	<b>31</b>
2.1.	Организационно- методическая работа	32
2.1.1.	Педагогический совет	32
2.1.2.	Медико-педагогические совещания в группе раннего развития	33
2.1.3.	Семинары, практикумы, консультации	34
2.1.4.	Смотры-конкурсы	34
2.1.5.	Совместная деятельность воспитанников с педагогом	35
2.1.6.	Нормативно-правовое обеспечение	36
2.1.7.	Календарный план работы	37
2.1.8.	План тематического контроля в 2023-2024 учебном году	50
2.1.9.	Циклограмма по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию	51
2.1.10.	План мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников на 2023-2024 учебный год	57
<b>3.</b>	<b>Система мониторинга в ДО:</b>	<b>58</b>
3.1.	Циклограмма видов контроля заместителя директора по ВМР	58
3.2.	Циклограмма форм и видов контроля заместителя директора по АХР	61

3.3.	Циклограмма работы заместителя по безопасности	62
4.	<b>Модель организации дополнительного образования</b>	<b>67</b>
5.	<b>Организация работы по взаимодействию с социальными партнерами</b>	<b>69</b>

# 1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ МБОУ «Лицей №4»

(дошкольное отделение)

## ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1. Состояние здоровья воспитанников

**В 1 корпусе ДО** функционирует 12 групп, в том числе 2 логопедических группы, 1 специализированная группа для детей с РАС, 9 групп общеразвивающей направленности. Количество воспитанников – 247 детей. Выбыло из ДО в школу - 58 детей.

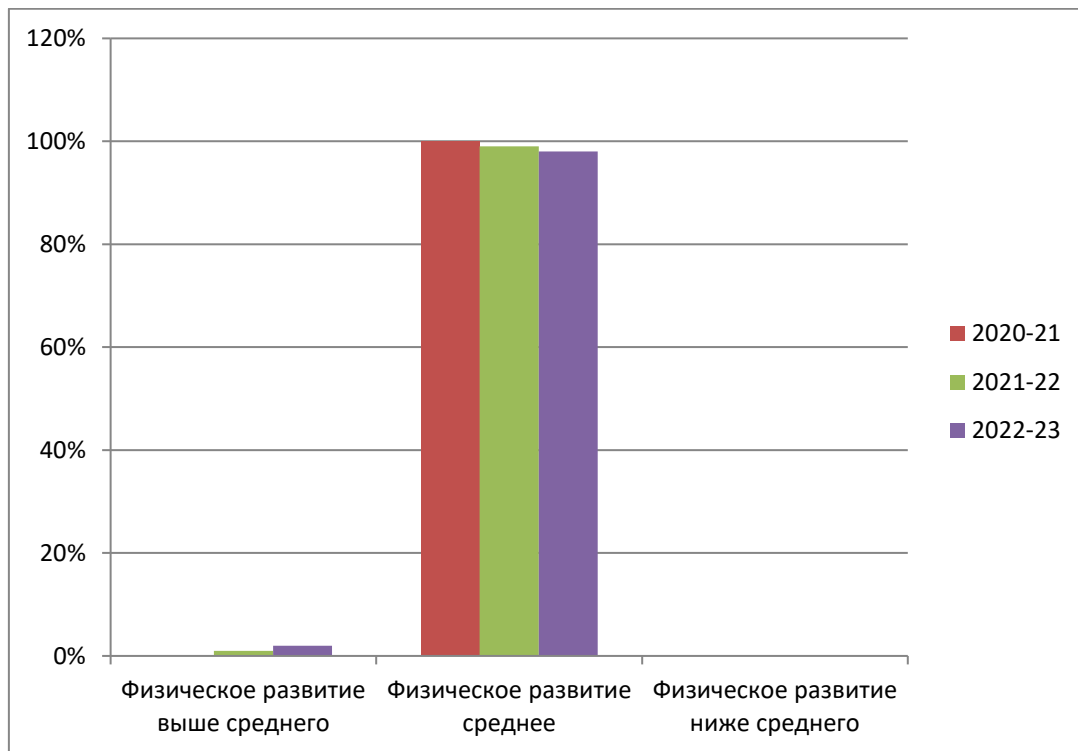
#### Состояние здоровья воспитанников 2022-2023 учебный год

Возрастная группа	Списочный состав	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
1	6	2	3	1	0	0
2	32	11	14	6	1	0
3	14	1	5	2	3	3
4	34	16	11	6	1	0
5	27	13	10	4	0	0
6	0					
7	23	9	11	2	1	0
8	13	5	6	1	0	1
9	21	5	11	3	2	0
10	22	9	12	1	0	0
11	21	6	12	2	1	0
12	21	8	11	1	0	1
13	13	6	6	0	1	0
<b>ИТОГО</b>	247					

#### Уровень физического развития.

	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.год.	2021-2022 уч.год.	2022-2023 уч.год.
Физическое развитие выше среднего	0%	0%	1%	2%
Физическое развитие среднее	100%	100%	99%	98%
Физическое развитие ниже среднего	0%	0%	0%	0%

**Диаграмма №1 Уровень физического развития**



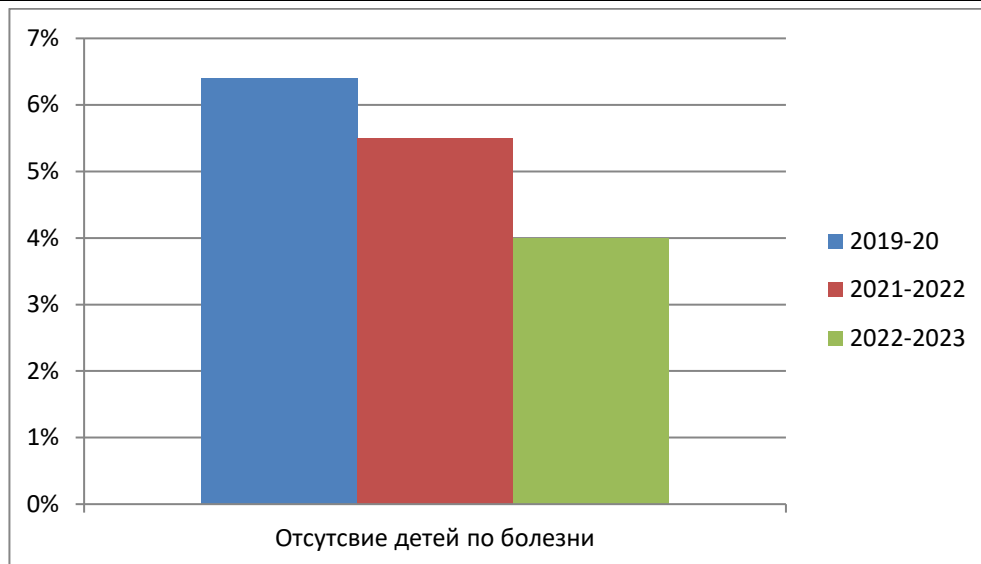
**Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком.**

Годы	2019-2020г.г.	2020-2021 уч. год.	2021-2022 уч. год.	2022-2023 уч. год.
Корпус 1	14	12	12	11

**Показатели посещаемости воспитанниками.**

Год	Пропущено всего дней	Из них: по болезни	% посещаемости
2020-2021г.г.	41254	6,4%	57,2%
2021-2022г.г.	39942	5,5%	58,4%
2022-2023г.г.	37936	1881(4%)	61%

**Диаграмма №2 Отсутствие детей по болезни**



Посещаемость в 2022-2023 учебном году составила 61 %, отсутствие детей из них по болезни 4%, остальное приходится на отпуск и прочие причины. Из диаграммы №2 видна четкая тенденция к уменьшению общего времени отсутствия детей по болезни, что может говорить о положительной динамике в следствии мероприятий, проводимых по укреплению здоровья детей.

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

*Случаи заболеваемости* представлены в таблице:

Заболевания	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Из них в возрасте 3-х лет и старше
Грипп, ОРВИ	327	33
Ангина	6	2
Пневмония	2	2
Ковид-19	0	0

В МБОУ «Лицей №4» (дошкольное отделение) своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДО разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком минутки-пробудки, коррегирующие гимнастики) Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику

пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

В ДО постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

В марте-мае 2023 года в ДО были осмотрены дети с 1 до 7 лет такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог, стоматолог, педиатр, хирург, психиатр.. Из общего числа осмотренных воспитанников (247 детей) были выявлены нарушения в состоянии здоровья (плоскостопие 5 детей, нарушение зрения 6 детей, пупочная грыжа 2 ребенок, низкий уровень физического развития детей – 1 ребенок (1%)

В МБОУ «Лицей №4» (дошкольное отделение) питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое разработано медсестрой и согласовано с учреждением Роспотребнадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

## ***1.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы***

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению физического здоровья детей, продолжают оставаться:

- Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.
- Проведение закаливающих мероприятий.
- Организация рационального питания.
- Диагностика физического развития и состояния детей.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

Для занятий физической культурой в ДО имеется спортивный и тренажерный залы. Для детей старшего дошкольного возраста предусмотрено одно занятие на свежем воздухе, для чего предусмотрены спортивная площадка.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональной двигательной активности в течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с детьми, с целью предупреждения переутомления.

В перспективе планируется продолжать углубленную работу по реализации программы здоровья с детьми всех возрастных групп, а именно через формирование представлений у дошкольников о здоровом и безопасном образе жизни и организации правильного питания через познавательную и игровую деятельность.

В течение года воспитанники успешно принимали участие в городских спортивных праздниках «Осенняя спартакиада», «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!», городские зимние соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Малая лыжня», в городском общеобразовательном проекте физкультурно-оздоровительной направленности спортивного фестиваля «Эстафета здоровья и радости». Спортивно-развлекательных мероприятиях на уровне ДО: спортивный квест для детей старшего дошкольного возраста, посвященного Всемирному дню здоровья, спортивно – познавательный квест для детей и родителей «Самая любимая мамочка моя», научно-познавательный квест «Космическое путешествие», квест–игра к Дню защиты детей «Краски сказочного лета» ( 1 июня 2022г.).

**Обобщающие выводы, мероприятия направленные на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ в следующем году:**

Работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников проводилась целенаправленно и планомерно, в связи с чем показатель заболеваемости снизился по сравнению с 2022 годом.

Медицинский контроль в ДО за состоянием здоровья осуществляется врачом высшей категории Кулькова Л.Н и медицинской сестрой ДО Борщевой А.П. в течение года регулярно. Проводятся контроль за соблюдением норм СанПиНа: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на занятиях «физическая культура». В сравнении с предыдущим учебным годом наблюдается снижение количества дней, пропущенных ребенком по болезни на 1%; увеличилось число детей, обладающих хорошим и средним владением навыками физического развития в соответствии с программой; детей с первой группой здоровья составляют 50% воспитанников детского сада.

### **1.3. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.**

#### **Психолого-педагогические условия.**

Дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу, построенную на основе образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основная цель программы - создать каждому ребенку в детском саду возможность для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активной практики в разных видах деятельности, творческой самореализации. Программа направлена на развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций.

Для успешной реализации Программы учитываются психолого-педагогические условия. Используются разные модели и средства, позволяющие развивать у детей умственную активность, любознательность, укреплять здоровье детей. Учитывая интересы и возможности каждого ребенка, педагоги строят образовательный процесс на основе личностно-ориентированного подхода и взаимодействия взрослого и детей. Дети являются полноценными партнерами в любой деятельности.

При планировании образовательной деятельности учитываются региональные особенности при реализации образовательной программы- это климатические условия жизни Подмосковья, близость со столицей России: время начала и окончания сезонных явлений (листопад, таяния снега и т.п.) и интенсивность их протекания; состав флоры и фауны; длительность светового дня, погодные условия и т.п. Эти факторы используются при составлении перспективно-тематического планирования психолого-педагогической работы в группах.

В разных видах деятельности по ознакомлению с окружающим миром, приобщению к культуре речи дети знакомятся с явлениями природы, характерными для окружающей местности, которой проживают. В процессе художественно-эстетической деятельности используют природный материал, изображают знакомые деревья, животных, птиц.

В ДО проводится мониторинг индивидуального развития детей, его динамики. Такая оценка проводится педагогами с целью планирования дальнейшей работы по реализации образовательных задач.

Все педагоги в процессе своей работы и в рамках своей компетенции обеспечивают:

- эмоциональное благополучие каждого ребенка посредством проявления чуткости к личности и интересам каждого из них;
- уважение индивидуальности каждого ребенка;
- организацию различных видов деятельности, способствующих развитию
- мышления, внимания, воображения, детского творчества;
- широкие возможности для развития самостоятельных игр детей, обеспечивая игровое время и пространство для развертывания игры.

Образовательный процесс в дошкольном учреждении обеспечивает тесное сотрудничество с семьями воспитанников. Родители являются активными участниками жизни учреждения, проводимых



праздников и развлечений. Взаимодействие с родителями дает возможность оказания им консультативной помощи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, воспитания и образования.

**В 2022 - 2023 учебном году педагогом – психологом были поставлены следующие задачи:**

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДО и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.

**Поставленные задачи решались, через следующие направления в работе:**

1. Психологическая диагностика;
2. Коррекционно-развивающее направление;
3. Консультирование;
4. Психологическое просвещение.
5. Экспертная деятельность;
6. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
7. Организационно-методическая работа.
8. Проектная деятельность
9. Обобщение и распространение опыта работы.

**Количественные и качественные данные о проделанной работе педагогом-психологом.**

**1. Психологическая диагностика**

Целью данного направления было получение информации об уровне развития детей, а также адаптация к детскому саду. Выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса. С этой целью были определены основные направления психодиагностической деятельности:

- Диагностика адаптации к детскому саду.
- Диагностика психологической готовности к школьному обучению.
- Диагностика познавательного и эмоционального развития детей.

Дополнительно (по запросам родителей и педагогов, администрации ДО и личным наблюдениям) проводилась углубленная диагностика развития ребёнка с целью выявления и конкретизации проблем детей.

В таблице № 1 представлены диагностические мероприятия и результаты 1 корпуса ДО

*Таблица № 1*

<b>№ п/</b>	<b>Наименование диагностического мероприятия</b>	<b>Количество воспитанников</b>	<b>Возраст</b>	<b>Результат (указывать только для диагностике, которая проходила со всей группой)</b>
1	Диагностика уровня адаптированности детей к дошкольному учреждению. Методика А.С.Ронжиной.	64 детей	1-3 года	<b>На начало учебного года:</b> 45% - высокий уровень 48% -средний уровень 7% - низкий уровень <b>На конец учебного года:</b> 93% - высокий уровень 7% - средний уровень 0% - низкий уровень

2	Диагностика познавательного развития. Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова	59 детей	4-5 лет	<b>На начало учебного года:</b> 46% - высокий уровень 39% -средний уровень 15% - низкий уровень <b>На конец учебного года:</b> 73% - высокий уровень 20% - средний уровень 7% - низкий уровень
3	Диагностика познавательного развития. Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова	80 детей	5-6 лет	<b>На начало учебного года:</b> 61% - высокий уровень 24% -средний уровень 15% - низкий уровень <b>На конец учебного года:</b> 85% - высокий уровень 9 % - средний уровень 6% - низкий уровень
4	Экспресс-диагностика в детском саду. Павлова Н.Н., Руденко Л.Г.	37 детей	5-7 лет	<b>На начало учебного года:</b> 45% - высокий уровень 40% -средний уровень 15% - низкий уровень <b>На конец учебного года:</b> 70% - высокий уровень 30 % - средний уровень 0% - низкий уровень
5	Диагностика эмоциональной сферы. Методика Семаго Н.Я. Эмоциональные лица.	37 детей	5-7 лет	<b>На начало учебного года:</b> 30% - высокий уровень 40% -средний уровень 30% - низкий уровень <b>На конец учебного года:</b> 55% - высокий уровень 35 % - средний уровень 10% - низкий уровень
6	Диагностика психологической готовности к школьному обучению. Комплекс диагностических методик А.Е. Горбунова	55 детей	6-7 лет	<b>На начало учебного года:</b> 37% - высокий уровень 47% -средний уровень 16% - низкий уровень <b>На конец учебного года:</b> 95% - высокий уровень 0% - средний уровень 5% - низкий уровень

**Выводы:** Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей.

## 2. Консультирование

Целью данного направления было оказание психологической помощи родителям и педагогам рекомендательного характера. Подавляющее большинство консультаций проводилось по результатам диагностики. Также проводились консультации по запросам со стороны родителей и педагогов.

В таблице № 3 представлены основные темы консультаций и количественные показатели.

Таблица № 3

№ п/п	Тема консультации	Количество обращений	Участники
1	Адаптация к детскому саду	11	Родители
2	Готовность к школе	28	Родители

3	Агрессивное поведение	14	Педагоги
4	Детско-родительские отношения	23	Родители
5	Познавательное развитие	14	Педагоги
6	Тревожность, страхи	11	Родители

По итогам года общее количество обращений со стороны родителей, за консультативной помощью к педагогу-психологу составило 101 обращения, со стороны педагогов этот показатель составил – 71 обращений.

**Выводы:** в целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить многие необходимые задачи консультативной деятельности.

### 3. Коррекционно-развивающая работа

В рамках коррекционно-развивающей работы были определены основные направления на 2022-2023 учебный год:

- Психологическая подготовка детей подготовительной группы к успешному обучению в школе.
- Развитие эмоциональной и коммуникативных сфер детей среднего и старшего дошкольного возраста.
- Развитие познавательной сферы детей среднего и старшего дошкольного возраста. Занятия с детьми проводились в рамках индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях.

За учебный год были реализованы следующие программы, которые представлены в таблице № 4.

Таблица №4

№	Наименование реализуемой программы	Формы занятий	Возраст участников	Количество охваченных детей
1	Рабочая программа педагога-психолога на основе программы : «Цветик-семицветик» программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова).	Групповые	4-5 лет	12
2	Рабочая программа педагога-психолога на основе программы: Цветовой игротренинг с детьми ОНР 5–7 лет направленной на комплексное развитие ребёнка, развитие и коррекцию речи, формирование волевых качеств и творческих способностей, гармонизацию эмоционального состояния Н.М. Погосовой. Психологическая подготовка к школе детей с ОНР. Н.В. Тарасова.	Групповые	5-7 лет	26
3	Рабочая программа педагога-психолога на основе программы: Коррекционно-развивающие занятия старшая, подготовительная группа (В.Л. Шарохина, Л.И. Катаева).	Индивидуальные	5-7лет	12
4	Коррекционно-развивающие занятия занятия по снижению детской агрессии. (С.В.Лесина, Г.П. Попова, Т.Л.Снисаренко).	Индивидуальные	4-7 лет	7

Охват детей коррекционно-развивающими занятиями в рамках основных направлений составил 43 человек. Дополнительно коррекционно-развивающими занятиями были охвачены ещё 8 ребёнка.

**Выводы:** Программы коррекционно-развивающих занятий были реализованы на все 100%. Наблюдалась положительная динамика.

#### **4. Психологическая профилактика**

Целью данного направления было создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДО и родителей. Психологическое просвещение в условиях профилактический и образовательный характер.

В таблице № 5 представлены мероприятия, проведённые в рамках данного направления.

Таблица № 5

№	Наименование мероприятия	Участники
1	Психологическая игра «Дарите комплементы»	Педагоги, родители.
2	Мастер-класс для педагогов «Рисунок в круге»	Педагоги

Охват педагогов мероприятиями профилактического характера составил – 100%, родителей – 75 %.

**Выводы:** Работа по данному направлению была реализована в полном объеме. С учетом запросов педагогов и родителей. Об эффективности данного направления можно судить по положительным отзывам участников мероприятий (родители, педагоги).

#### **5. Психологическое просвещение**

В рамках данного направления работа велась через использование наглядной информации. В таблице № 6 представлены основные формы наглядной информации.

Таблица № 6

№	Наименование мероприятия	Участники
1	Информационные листовки «Скоро в школу»	Родители готовительной группы
2	Стендовая информация «Техники для семейной арт-терапии»	Родители старшей группы
3	Стендовая информация «Психологические особенности развития детей 6-7 лет»	Родители готовительной группы
4	Стендовая информация «Тонкая грань между фантазиями и маном»	Родители старшей и готовительной группы
5	Адаптация к детскому саду. Как помочь малышу в адаптации?	Родители младшей группы

#### **6. Экспертная деятельность**

Экспертная работа педагога-психолога была отражена в следующих направлениях:

- Участие в заседании ППк ДОУ.

Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.

#### **7. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

В рамках данного направления велась тесная работа с воспитателями. Мной ежемесячно выдавались рекомендации воспитателям по сопровождению детей. Это позволило достичь положительных результатов в коррекционно-развивающей работе.

#### **8. Проектная деятельность**

В рамках проектной деятельности был реализован краткосрочный проект «Неделя психологии ДОУ». Мероприятиями были охвачены все участники образовательных отношений (дети, родители, педагоги).

#### **9. Организационно-методическая работа.**

В рамках данного направления проводилась следующая работа:

- Разработка комплекта отчётной документации педагога-психолога.

- Разработка рабочих программ.
- Заполнение журнала учёта проделанной работы.
- Заполнение карт психологического развития детей.
- Пополнение методической копилки.
- Изготовление наглядных пособий.
- Оформление и оснащение кабинета.
- Анализ научной и практической литературы.

**Выводы:** организационно-методическую деятельность за истёкший период можно оценить, как продуктивную. В следующем учебном году необходимо уделить внимание разработке программы взаимодействия с педагогическими кадрами, подбору и оформлению диагностических методик и материалов для проведения групповой и индивидуальной диагностики.

#### **10. Обобщение и распространение опыта работы.**

##### **Участие в конкурсе:**

- Профессиональный конкурс педагогов-психологов, реализующих программу дошкольного образования «Психологический брейн-ринг «Здесь и теперь!»

##### **Общие выводы.**

Педагогического сопровождения педагогом-психологом были охвачены все направления деятельности. Также, проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности и определить основные пути для реализации собственной деятельности профессионального роста в дальнейшем. Поставленные задачи на 2022-2023 учебный год были реализованы в полном объёме.

#### **Определение задач и перспективных направлений работы педагога- психолога на 2023-2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году планируется:

- Продолжить работу по своевременному выявлению детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
- Продолжить работу по оказанию психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
- Содействовать повышению психологической компетентности педагогов ДО и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
- Продолжить налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
- Продолжить работу с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад-семья».

#### **1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств воспитанников ДО**

**Цель:** определить степень освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

**Объектом** мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

**Предметом** мониторингового исследования являются навыки и умения детей в разных образовательных областях.

**Субъект** мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физическому воспитанию, педагогом- психологом.

**Формы проведения мониторинга:** наблюдения за детьми, организация специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности, индивидуальная беседа с ребенком.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в начале (сентябрь 2022г.) и в конце (май 2023г.) учебного года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-

коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В проведении мониторинга участвовали 12 групп детей ДО. Результаты мониторинга каждой группы различны. В целом наблюдается положительная динамика освоения образовательных областей детьми при проведении общих результатов на конец 2022-2023 учебного года.

**СВОДНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ НА КОНЕЦ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА**

Группы	Признак, %	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие		Итоговый результат	
		Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.
Группа №5	Сформирован	36%	54%	31%	58%	41%	67%	39%	69%	41%	60%	38%	65%
	Находится в стадии формирования	31%	42%	24%	33%	15%	22%	13%	27%	25 %	38%	18%	27%
	Не сформирован	33%	4%	45%	9%	44%	11%	48%	4%	34%	2%	44%	8%
Группа №2	Сформирован	42%	83%	39%	74%	34%	71%	29%	79%	%	%	34%	73 %
	Находится в стадии формирования	10%	13%	22%	22%	22%	21%	33%	17%	%	%	17 %	23%
	Не сформирован	48%	4%	38%	4%	44%	8%	38%	4%	%	%	28%	4%
Группа №3	Сформирован	0%	68%	0%	69%	28%	77%	10%	68 %	%	%	28%	66%
	Находится в стадии формирования	75%	32%	68%	31%	72%	30%	62%	32%	%	%	17%	33%
	Не сформирован	25%	0%	32%	0%	28%	0%	28%	0%	%	%	13%	1%
Группа №4	Сформирован	37%	40%	31%	39%	35%	39%	33%	38%	35%	38%	23%	59%
	Находится в стадии формирования	52%	56%	51%	54%	51%	58%	56%	60%	51%	69%	19%	38%
	Не сформирован	11%	4%	18%	7%	14%	3%	11%	2%	14%	7%	58%	3%
Группа №7	Сформирован	39%	43%	36%	42%	39%	42%	38%	42%	36%	41%	38%	42%
	Находится в стадии формирования	53%	56%	50%	57%	54%	57%	53%	56%	51%	54%	52%	54%
	Не сформирован	8%	1%	14%	1%	1%	1%	9%	2%	13%	5%	10%	4%
Группа №8	Сформирован	28%	96%	31%	100%	26%	90%	31%	96%	31%	92%	29%	36%
	Находится в стадии формирования	41%	2%	42%	0%	41%	10%	46%	4%	42%	8%	42%	51%
	Не сформирован	31%	1%	27%	0%	33%	0%	23%	0%	27%	0%	29%	13%

<b>Группа №9</b>	<b>Сформирован</b>	<b>18%</b>	<b>26%</b>	<b>24%</b>	<b>31%</b>	<b>21%</b>	<b>29%</b>	<b>22%</b>	<b>29%</b>	<b>25%</b>	<b>34%</b>	22%	30%
	Находится в стадии формирования	39%	51%	39%	51%	44%	56%	47%	54%	41%	52%	42%	53%
	Не сформирован	43%	23%	37%	18%	35%	15%	31%	17%	34%	14%	36%	17%
<b>Группа №10</b>	<b>Сформирован</b>	<b>38%</b>	<b>43%</b>	<b>34%</b>	<b>42%</b>	<b>39%</b>	<b>45%</b>	<b>35%</b>	<b>41%</b>	<b>41%</b>	<b>47%</b>	37%	44%
	Находится в стадии формирования	45%	52%	51%	56%	51%	54%	54%	58%	49%	52%	50%	54%
	Не сформирован	17%	5%	15%	2%	10%	1%	11%	1%	10%	1%	13%	2%
<b>Группа №11, №12</b>	<b>Сформирован</b>	<b>33%</b>	<b>39%</b>	<b>28%</b>	<b>34%</b>	<b>28%</b>	<b>35%</b>	<b>31%</b>	<b>38%</b>	<b>34%</b>	<b>39%</b>	31%	37%
	Находится в стадии формирования	48%	56%	46%	57%	52%	59%	52%	58%	51%	58%	50%	58%
	Не сформирован	19%	5%	26%	9%	20%	6%	17%	4%	15%	3%	19%	5%
<b>Группа №13</b>	<b>Сформирован</b>	<b>37%</b>	<b>40%</b>	<b>31%</b>	<b>39%</b>	<b>35%</b>	<b>39%</b>	<b>33%</b>	<b>38%</b>	<b>35%</b>	<b>38%</b>	23%	59%
	Находится в стадии формирования	52%	56%	51%	54%	51%	58%	56%	60%	51%	69%	19%	38%
	Не сформирован	11%	4%	18%	7%	14%	3%	11%	2%	14%	7%	58%	3%
<b>Итого</b>	<b>Сформирован</b>	<b>31%</b>	<b>37%</b>	<b>29%</b>	<b>38%</b>	<b>30%</b>	<b>36%</b>	<b>31%</b>	<b>38%</b>	<b>31%</b>	<b>37%</b>	<b>35%</b>	<b>72%</b>
	Находится в стадии формирования	<b>47%</b>	<b>54%</b>	<b>47%</b>	<b>55%</b>	<b>46%</b>	<b>55%</b>	<b>49%</b>	<b>57%</b>	<b>45%</b>	<b>46%</b>	<b>12%</b>	<b>24%</b>
	Не сформирован	<b>22%</b>	<b>9%</b>	<b>24%</b>	<b>7%</b>	<b>24%</b>	<b>9%</b>	<b>20%</b>	<b>5%</b>	<b>24%</b>	<b>%</b>	<b>53%</b>	<b>4%</b>

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: проверяемый признак сформирован на достаточно высоком уровне (38%) по всем образовательным областям; в стадии формирования наибольший результат по образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» (57%); не сформированным на 17% является результат по области «Физическое развитие».



Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

**Рекомендации:**

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие». Срок исполнения: постоянно, в течение года.
  2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения: систематично, в течение года
  3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения: постоянно, в течение года
- Анализ проведенных итоговых мероприятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 98% детей имеют высокий и средний показатель уровня.

Мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в мае 2023 года, показал высокую и среднюю готовность у 94 % выпускников ДО, что является хорошим показателем работы коллектива.

Уровень достижения целевых ориентиров	Начало года		Конец года	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Высокий	22	37%	49	86%
Средний	27	47%	6	9%
Низкий	9	16%	3	5%
Общее количество детей в подготовительных группах	58		58	

Данные результаты мы имеем за счет достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключаться на выполнение другого.



## ***1.5. Анализ методической деятельности***

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДО отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2023-2024 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДО, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития ДО, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДО выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих городских и районных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности. Педагоги приняли участие в значимых конкурсах и фестивалях: **муниципальном конкурсе «Дни науки и техники»; муниципальном конкурсе для детей раннего и дошкольного возраста на лучший рисунок, лучшую поделку о профессии родителей; галерее творческих работ детей с особыми образовательными потребностями «Мир ярких красок и добра»; во Всероссийском «Дне Эколят»; Всероссийской научно-практической конференции «Образ педагога 21 века: аттестация как ресурс профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования»**

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

## ***1.6. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию***

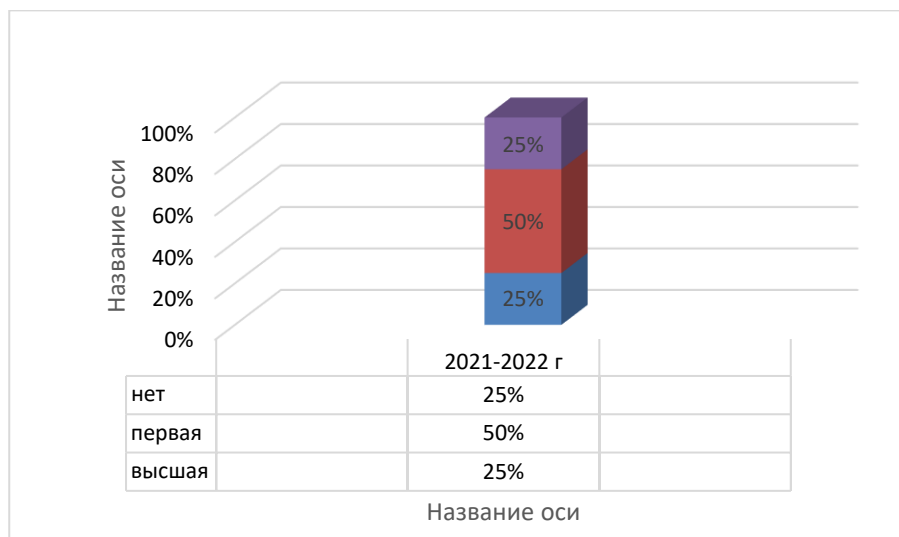
Одной из важных задач ДО является повышение профессионального мастерства педагогов.

В ДО ведётся планомерная, целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов. Педагоги ДО неоднократно принимали участие в городских методических

объединениях, курсах повышения квалификации, вебинарах, а также занимались самообразованием.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

Итоги контрольной деятельности позволяют говорить о том, что вся деятельность работников детского сада направлена на воспитание, обучение и развитие воспитанников, а также на присмотр и уход за ними.



категория	количество
<b>24 педагога, в том числе 2 муз. руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог – психолог, 3 логопеда.</b>	
Высшая	25%
Первая	50%
нет	25%

Одной из важных задач в ДО является повышение профессионального мастерства педагогов. В 1 корпусе ДО работают 24 педагога, в том числе 17 воспитателей. Первая квалификационная категория присвоена 12 педагогам, в том числе 1 – инструктор по физической культуре, 2 музыкальный руководитель; высшая категория у 6 педагогов в том числе 1 – педагог – психолог, 1 - логопед.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

В 1 корпусе доля педагогических работников имеющих высшее образование составляет 63%, 37% имеют среднее специальное образование.

## Анализ педагогического коллектива по уровню образования



## Анализ педагогического коллектива по возрасту:

20-25 лет – 25%

25-30 лет – 13%

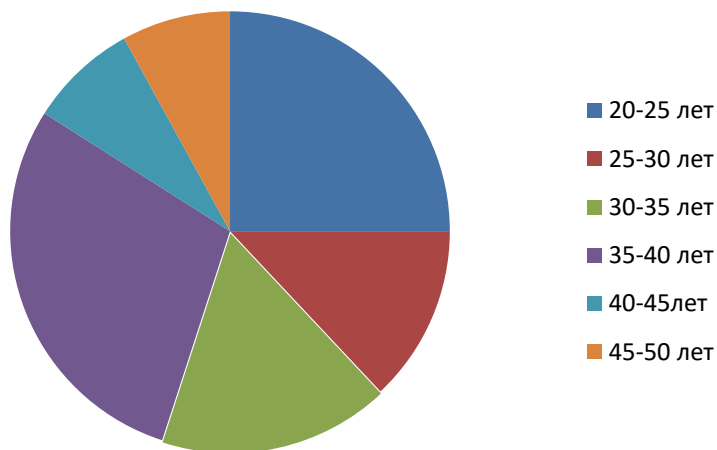
30-35 лет - 17%

35-40 лет - 29%

40-45 лет - 8%

45-50 лет - 8%

## Анализ педагогического коллектива по возрасту





**Квалификационный уровень педагогического коллектива****МБОУ «Лицей №4» (дошкольное отделение) , 2023-2024 учебный год**

ФИО (полностью)	Должность	Квалификационная категория (высшая, I , соответствие занимаемой должности, нет)	Дата следующей аттестации	Дата предыдущей аттестации, номер приказа
Калинина Татьяна Александровна	Воспитатель	первая	апрель 2027	Распоряжение №Р-300 от 22.04.2022г (установлена с 19.04.2021г)
Филатова Ольга Александровна	Воспитатель	первая	Ноябрь 2025	Приказ №Р-766 от 02.12.2020г.
Шелофаст Татьяна Вадимовна	Воспитатель	высшая	Апрель 2026	Распоряжение №Р-327 от 30.04.2021г (установлена с 16.04.2021г)
Шерстнева Карина Борисовна	Муз. руководитель	первая	Октябрь 2024	Приказ №2684 от 21.10.2019г.
Большухина Алена Сергеевна	воспитатель	высшая	Февраль 2026	Распоряжение №Р-206 от 29.08.2021

Бойко Яна Сергеевна	воспитатель	высшая	Март 2025	Распоряжение №Р-240 от 24.03.2020
Гладкова Наталья Викторовна	воспитатель	нет	Январь 2024	
Иванова Надежда Сергеевна	воспитатель	нет	Март 2024	
Паукова Анна Валерьевна	воспитатель	нет	Сентябрь 2024	
Бессонова Полина Витальевна	воспитатель	первая	Декабрь 2025	Распоряжение №Р-766 от 02.12.2020
Мерзлякова Елена Анатольевна	воспитатель	первая	Апрель 2027	Распоряжение №Р-300 от 22.04.2022г
Слизкова Светлана Сергеевна	воспитатель	первая	Февраль 2028	Распоряжение №Р-168 от 14.02.2023
Бабинцева Людмила Сергеевна	воспитатель	первая	Декабрь 2024	Приказ №57 от 04.12.2019
Гусейнова Конуль Тельман Кызы	воспитатель	нет	Сентябрь 2024	
Литунова Аделина Миниахметовна	воспитатель	нет	Сентябрь 2024	
Гривастова Ольга Васильевна	воспитатель	высшая	Март 2024	Приказ №725 от 01.03.2019



Данилова Алеся Анатольевна	воспитатель	первая	Апрель 2028	Распоряжение №Р-418 от 24.04.2023
Касимкина Юлия Витальевна	воспитатель	первая	Февраль 2028	Распоряжение №Р-168 от 14.02.2023
Шишкина Маргарита Сергеевна	воспитатель	первая	Апрель 2028	Распоряжение №Р-418 от 24.04.2023
Лебедева Светлана Викторовна	учитель- логопед	высшая	Февраль 2025	Распоряжение №Р-157 от 26.02.2020
Захарова Алена Сергеевна	инструктор по физической культуре	первая	Декабрь 2027	Распоряжение №Р-848 от 23.12.2022
Чабана Диана Николаевна	психолог	высшая	Март 2026	Распоряжение №Р-206 от 29.03.2021
Лебедева Анастасия Юрьевна	музыкальный руководитель	первая	Апрель 2028	Распоряжение №Р-418 от 24.04.2023
Додонова Анна Владимировна	учитель- логопед	первая	Февраль 2028	Распоряжение №Р-168 от 14.02.2023
Мамонтова Мария Геннадьевна	учитель- логопед	нет		

## ***1.7. Система взаимодействия с родителями воспитанников***

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад – одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В ДО функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

### **1.8. Материально-технические условия**

МБОУ «Лицей №4» осуществляет свою деятельность в 4 отдельно стоящих корпусах. В данном дошкольном отделении функционирует 12 групп, прачечная .

В дошкольном учреждении имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация.

Во всех помещениях созданы условия для проведения образовательной деятельности. Освещение в группах достаточное: естественное - через окна, искусственное – лампы накаливания. Санитарное состояние и содержание помещений соответствует требованиям СанПиН. Детской мебели достаточно.

Детский сад оборудован специальными системами безопасности:

- Кнопкой «Тревожной сигнализации» - 1 шт.
- Специальной автоматической системой пожарной сигнализации.
- В ночное время сохранность имущества обеспечивает охрана.

Коллектив дошкольного учреждения системно, согласно программе, работает над обновлением и совершенствованием материально – технической базы.

Материально-техническое обеспечение групповых помещений соответствует требованиям. Игрушки, игры, пособия в соответствии возрастными особенностями детей. Мебель (столы, стулья, шкафы для размещения игр и игрушек) согласно росту детей. В приемных установлены индивидуальные шкафчики для одежды детей, оформлены стенды для размещения информации для родителей.

Согласно плану развития материально-технической базы были произведены ремонтные работы:

- ремонт и покраска малых игровых форм на участках, произведена замена линолеума в группе № 2, ремонт пола на игровых площадках, покраска стен в актовом зале и группе №3

Методический кабинет обеспечен необходимой методической литературой соответственно образовательной программе, пособиями.

### **1.9. Развивающая предметно-пространственная среда**

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности в режимных моментах;
- самостоятельной деятельности детей;

Все возрастные группы детского сада обеспечены в достаточном количестве методической литературой соответственно программе. В каждой группе продолжается создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей эффективно реализовывать те программы и технологии, по которым работают педагоги.

Созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др. Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе отвечает художественно-эстетическим требованиям и представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности.

В групповых помещениях выделены специальные зоны для организации наблюдений за растениями (природные уголки), оформлены календари наблюдений. Оборудованы в группах зоны для организации сюжетных игр и театрализованной деятельности. В каждой группе оборудованы спортивные зоны, в которых имеются: различное оборудование для профилактики плоскостопия, кегли, мячи, скакалки, гимнастические палки, обручи, нетрадиционное оборудование.

В соответствии с ФГОС ДО в каждую группу изготовлены различные ширмы, напольное полотно для рисования. Закуплены мягкие модули, выдвижные шкафы для хранения различных атрибутов, контейнеры, пополнилась предметно-пространственная среда различными дидактическими играми и игрушками, музыкальными инструментами.

В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Планируется работа по созданию тематических площадок на прогулочных участках таких как: театральная, уголок леса, дачный дворик, и т.д.

### ***1.10. Анализ мероприятий по комплексной безопасности***

Безопасность детей и взрослых является одной из основных задач возложенную на коллектив МБОУ «Лицей №4», каждый должен осознавать и нести полную ответственность за сохранение жизни и здоровья, за безопасность доверенных нам детей.

Понятие «Безопасность жизнедеятельности в детском саду» включают охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасных условий труда сотрудников детского сада, защиту от экологических катастроф, пожаров и терроризма.

Заведующий и заместители заведующего своевременно проходят обучение по пожарной безопасности, по охране труда и электробезопасности в Учебном центре АНОО ДПО «Интеллект» и ГБОУ ВО МО Технологический университет. В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории детского сада и в здании, в истекшем 2022 -2023 учебном году работа по безопасности жизнедеятельности нашего коллектива велась по следующим направлениям:

1. Организация мероприятий по ГО и ЧС
2. Организация мероприятий по пожарной безопасности
3. Организация мероприятий по ОТ и ТБ
4. Организация мероприятий по обеспечению дорожной безопасности
5. Организация мероприятий по предотвращению терроризма

#### ***Работа с сотрудниками детского сада по ГО и ЧС***

Проводилась работа по плану мероприятий. С сотрудниками дошкольного отделения проводились инструктажи по мерам безопасности во время проведения объектовых тренировок, действий при терактах. При угрозе и возникновении ЧС.

В детском саду имеется:

1. Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС
2. План мероприятий по ГО и ЧС
3. Планы эвакуации 1, 2, 3 этажей, оформленные в виде фотолюминесцентных стендов.
4. Программа подготовки сотрудников детского сада не вошедших в состав формирований по вопросам ГО и ЧС
5. Изданы приказы по ГО и ЧС
6. Разработан и введен в действие План работы по профилактике ЧС.
7. Паспорт антитеррористической защищенности.
8. Планы – конспекты проведения занятий с личным составом нештатного аварийно – спасательного формирования

9. Журнал учета посещаемости и проведения занятий по ГО.
10. Договор о сотрудничестве на эвакуацию воспитанников и сотрудников.
11. Все сотрудники ДО обучены правилам оказания первой помощи пострадавшему.
12. В ДО функционирует лицензированный, оборудованный медицинский кабинет с квалифицированным медицинским персоналом.
13. Ежегодно на начало учебного года в ДО проводят Месячник безопасности по всем направлениям.
14. В длительные праздничные периоды оформляются графики дежурства администрации ДО с последующей передачей в Комитет образования городского округа Королёв Московской области.

## 2. Работа с сотрудниками детского сада по противопожарной безопасности

Особое внимание сотрудники детского сада уделяют обеспечению пожарной безопасности.

МБОУ «Лицей №4» обслуживается на контрактной основе по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения, АУПС, по техническому обслуживанию системы дымоудаления с ООО ПМК СБ «ЛАГРОС». Функционирует система оповещения АУПС и СОУЭ при пожаре. В детском саду имеются эвакуационные выходы, огнетушители (перезарядка производится раз в два года), чердачное помещение пропитано огнезащитным составом. Назначены ответственные лица за пожарную безопасность отдельных кабинетов. Работа по изучению правил пожарной безопасности в нашем детском саду ведётся по трём направлениям:

1. Изучение правил пожарной безопасности сотрудниками ДО.
  2. Профилактическая работа с детьми.
  3. Разъяснительная работа с родителями.
  1. Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников (по плану).
  2. Инструктаж по изучению правил пожарной безопасности (2 раза в год)
  3. Практическое занятие «Как пользоваться средствами пожаротушения»
  4. Практическая отработка схемы эвакуации детей в случае пожара проводилась в соответствии с утверждённым планом работы
  5. Оформление и регулярное обновление информационных стендов о пожарной безопасности в детском саду (в течение года)
  6. Составлен план мероприятий по пожарной безопасности с сотрудниками, детьми и их родителями.
  7. Помещения детского сада оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
  8. В установленные сроки проводится замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования.
  9. В надлежащем содержании находятся пути эвакуации, на путях эвакуации установлены указатели эвакуационных путей «Выход» - в соответствии с планом эвакуации установлены указатели эвакуационных путей для каждой возрастной группы,
  10. Огнезащитным составом обработаны чердачные помещения и деревянные конструкции входов и выходов из здания.
  11. Дошкольное отделение укомплектовано первичными средствами пожаротушения согласно нормам, с учетом сроков перезарядки.
  12. В дошкольном учреждении не допускается курение и применение электронагревательных приборов в не отведенных для этих целей местах.
  13. Имеющиеся краны внутреннего противопожарного водопровода ежегодно испытываются на водоотдачу, пожарные рукава перематываются специализированной организацией.
  14. На территории детского сада организована регулярная уборка сгораемого мусора и материалов.
  15. Испытание пожарных лестниц проводится один раз в пять лет (отчеты имеются).
  16. Ежегодно составляются акты (акты-испытания) о проверке пожарной безопасности, ТБ и электробезопасности на уровне ДО (на начало учебного года, перед новогодними праздниками и перед летне-оздоровительным периодом).
- Работа с родителями проводилась в форме разъяснительной беседы по предупреждению возникновения пожара, в каждой группе и в здании имеются плакаты по пожарной безопасности.

Актуальность темы — «Безопасность дошкольников» обусловлена объективной необходимостью информирования детей о правилах безопасного поведения, приобретения ими опыта безопасного поведения в быту, важностью целенаправленной деятельности в этой области родителей и работников детского сада.

Работа с детьми. Знания и умения по ПБ закреплялись на занятиях по ОБЖ, в свободной деятельности через различные игры, изо деятельности (в течение года проводились тематические конкурсы рисунков). Дети получали знания о том, как нельзя вести себя (игра с огнём, электроприборами может привести к беде). При планировании работы учитывались возрастные особенности детей, и использовались творческие игры, где дети выполняют роли пожарных, спасателей.

### 3. Организация мероприятий по ОТ и ТБ

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса включает в себя:

1. Своевременное проведение СОУТ и сдача декларации в Государственную инспекцию труда Московской области, затем ознакомление сотрудников с условиями труда и подача сведений в бухгалтерию по доплате за вредные условия труда (при их наличии).
2. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
3. Проведение инструктажей по технике безопасности, обучение сотрудников безопасным методам и приёмам выполнения работ.
4. Разработка планов – мероприятий по безопасности детей и сотрудников детского сада.
5. Издание приказов заведующим детским садом по безопасности детей и сотрудников детского сада.
6. Разработка и утверждение Положений по безопасности детей и сотрудников детского сада, и другие нормативные акты.

7. Обеспечение сотрудников СИЗ. Выдача и учет СИЗ.

Согласно плану мероприятий, в детском саду проводилась работа по ТБ.

1. В течение года пополнялась нормативная документация детского сада по ОТ и ТБ
2. Издавались приказы по ОТ и ТБ о назначении ответственных лиц по ОТ.
3. Проводились инструктажи с работниками детского сада по ОТ и ТБ
4. Проводилась работа с педагогами и родителями по безопасности на тему «Открытые окна» (особенно актуальная тема в период ЛОП)
5. Разработаны и введены в действие инструкции по ОТ и ТБ для всех сотрудников детского сада
6. Проводилась работа по выполнению СанПиН и профилактике инфекционных заболеваний.
7. На начало учебного года все сотрудники ДО проходят медицинское обследование, предоставляют актуальные справки о несудимости и привлечении наркотической зависимости. С воспитанниками детского сада также велась работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводилась по программе «Безопасность» Авдеевой О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной по разделам «Ребёнок и другие люди», «Ребёнок и природа», «Ребёнок дома», «Здоровье ребёнка». Работа с детьми проводится в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых тематических занятий.

### 8. Организация мероприятий по обеспечению дорожной безопасности

Работа с сотрудниками детского сада в течении года велась согласно плану основных мероприятий. Разработаны памятки по предупреждению ДДТТ. В детском саду разработан:

1. Паспорт безопасности дорожного движения, где отмечены схема подъездных путей к детскому саду.
2. Разработан, утвержден и введен в действие план работы в ДО по профилактике ДДТТ.
3. Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожного – транспортного травматизма.
4. Инструкция по организации занятий по обучению дошкольников безопасности поведения на улице.
5. Издан приказ о назначении ответственного по профилактике безопасности дорожного движения.

По результатам опроса у детей повысились знания о ПДД. В группах создана предметно-развивающая среда, способствующая усвоению правил детьми по ПДД. Разработано методическое сопровождение изучения с детьми правил дорожного движения.

9. Работа с сотрудниками детского сада по предотвращению терроризма.

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории детского сада и в здании, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций организована охрана в ночное время охрана детского сада осуществляется ЧОП «Криптон» на контрактной основе. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, все входные двери во время нахождения детей и сотрудников детского сада (дневное время) закрываются. На территории организовано видеонаблюдение по периметру.

Большое внимание уделяется проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий, подвальные, чердачные помещения и прогулочные веранды. Педагоги детского сада перед началом работы визуальным образом проверяют групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщается администрации детского сада.

Имеется Паспорт антитеррористической защищенности детского сада. Проводились тренировочные эвакуации детей и сотрудников по составленным темам и графику.

Детский сад оборудован кнопкой экстренного вызова полиции, сигнал от которой поступает на пульт охраны/система экстренного вызова наряда войск национальной гвардии - ВНГ России (вид охраны КЭВНП, режим охраны – ежедневно в круглосуточном режиме).

Работа с родителями. В течение года с родителями воспитанников проводились беседы о необходимости самим приводить и забирать детей из сада и передавать из рук в руки воспитателю, строго запрещается отпускать детей одних в детский сад, поручать забирать детей из детского сада несовершеннолетним детям или забирать родителям в нетрезвом состоянии. Родители предоставляют оформленные доверенности, для близких родственников которым они доверяют своих детей.

Работа с детьми. Обучение детей действиям в экстремальных ситуациях — сложный и многоплановый процесс. В работе с детьми воспитатели использовали беседы для определения знаний детей в этой области, а уже после выбирали методику проведения занятий, используя игры, чтение книг, просмотр мультфильмов, а также педагоги фиксируют проводимые тематические занятия по безопасности в журналах по ОБЖ.

В детском саду ведется систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности:

- разработан паспорт антитеррористической защищенности учреждения;
- в ДОУ осуществляется контрольно – пропускной режим
- ежедневно зам.зав. по безопасности обходит здание и территорию с целью обнаружения опасных предметов.

Таким образом, можно сделать вывод, о том, что работа по обеспечению безопасности приносит свои результаты: усилилась персональная ответственность сотрудников, повысилось понимание родителями необходимости принимаемых мер по обеспечению безопасности. В дальнейшем мы планируем совершенствовать систему безопасности в МБОУ «Лицей №4».( дошкольное отделение)

### ***ВЫВОД ПО ГЛАВЕ №1***

Изучив анализ годового план воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году МБОУ «Лицей №4» (дошкольное отделение) пришли к выводу, что данный план отражает конкретные задачи, направленные на развитие детского сада; деятельность его руководителя; четкую иерархию целей управленческой деятельности, т.е. систему задач и целей, определяющих их взаимосвязь. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места учреждения во внешнем мире. В нем четко прослеживается стратегия развития ДО: деятельность, направленная на сохранение детского сада, расширение своей ниши, повышение

конкурентоспособности ДО. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДО показали, что за 2022-2023 учебный год были достигнуты хорошие результаты. В нашей работе мы провели теоретическое и практическое исследование системы планирования образовательно-воспитательного процесса в нашем ДО. Рассмотрели вариативные подходы к общему годовому планированию и к составлению текущих планов работы воспитателями. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении, выявление сильных и слабых ее сторон, определение актуальных задач на предстоящий период.

#### **Перспективы и планы развития.**

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.
2. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность дошкольного учреждения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартам
- 3.Продолжать укрепление материально-технической базы:
  - обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;
  - обеспечение ДО развивающими игрушками, пособиями;
  - обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;
  - своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.
- 4.С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДО продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДО.
5. Привлечение общественности в управление дошкольным учреждением.
6. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.
7. Использовать новые формы работы с родителями.



## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Лицей №4» ( дошкольное отделение) на 2023 -2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

### Цель:

*Обеспечить эффективное взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности .*

### Задачи:

*1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.*

*2. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад - семья» с помощью разных форм взаимодействия, информировать родителей о значимости игры в жизни ребёнка, вовлекать их в воспитательно-образовательный процесс ДО.*

Дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу, построенную на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Ю.В, «Цветик-семицветик» программа психолого-педагогических занятий для дошкольников под ред. Куражевой, Вараевой, Тузаевой, «Юный эколог» под редакцией С. Н. Николаевой, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина, «Конструирование и ручной труд в детском саду» автор Л.В. Куцакова, «Музыкальные шедевры» автор О. П. Радынова .

## **2.1. Организационно-методическая работа**

### **2.1.1. Педагогический совет**

**№1 Тема:** «Реализация ООП МБОУ «Лицей №4»(дошкольное отделение) в 2023-2024 учебном году».

**Август 2023г.**

1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.
2. Утверждение годового плана работы ДО на 2023-2024г.
3. Утверждение учебного плана, расписания ООД, нормативных актов и документов регламентирующих образовательную деятельность.
4. Решение педсовета.

**№2 Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность»**

**Декабрь 2023г.**

1. Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста.
2. Использование средств театрализованной деятельности воспитанниками.
3. Совместная деятельность взрослых и детей театрализованной деятельности.
4. Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду.
5. Решение педсовета.

**№3 Тема: «Единое образовательное пространство: ДО и семья»**

**Март 2024г.**

Цель педсовета: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников»

1. Доклад- презентация «Единое образовательное пространство ДО и семьи как условие воспитания современного ребенка»
2. Деловая игра «Аспекты взаимодействия». В ходе деловой игры:
  - Сообщение «Профессиональная компетентность педагога в вопросах взаимодействия с родителями воспитанников»
  - Итоги анкетирования родителей по вопросам сотрудничества с педагогами ДО.
3. Дискуссия – вывод «Новая модель взаимодействия ДО и родителей»
4. Рефлексия: «Обмен мыслями: плюсы- минусы- интересно»
5. Решение педсовета.

**№4 Тема: «Подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году»**

**Май 2024г.**

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.
2. Результаты освоение образовательной программы ДО (Мониторинг).
3. Показ презентаций по годовой теме «Речевое развитие подготовительных к школе групп дошкольников».
4. Анализ готовности детей к обучению в школе.
5. Утверждение локальных нормативных актов (план ЛОП, сетка занятий, режим дня)
6. Перспективы работы коллектива на 2024-2025 учебный год.

**2.1.2. Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста  
на 2023-2024 уч.год**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Характеристика вновь поступивших детей	<b>сентябрь</b>	Педагог - психолог
Анализ готовности к поступлению в ДОУ и особенности индивидуальной адаптации	<b>октябрь</b>	Зам. зав. по ВМР , медицинская сестра
Анализ адаптационного периода вновь ясельных групп поступивших детей. Физическое развитие детей группы раннего возраста. Паспорт здоровья.	<b>ноябрь</b>	Педагог – психолог, медицинская сестра
Анализ заболеваемости детей. Причины, рекомендации по оздоровлению.	<b>декабрь</b>	Медицинская сестра, воспитатели группы
Анализ нервно-психического развития детей (по результатам диагностики). Выявление в ясельных группах детей с отставанием в развитии	<b>январь</b>	Педагог- психолог, воспитатели группы
Особенности физического развития детей группы.	<b>январь</b>	Медицинская сестра
Анализ заболеваемости детей. Профилактические мероприятия по снижению заболеваемости.	<b>февраль</b>	Медицинская сестра, воспитатели групп
Анализ нервно-психического развития детей на эпикризные сроки.	<b>март</b>	Педагог - психолог
Результаты развития детей за год. Динамика нервно-ясельных групп психического развития.	<b>май</b>	Воспитатели групп, специалисты

### 2.1.3. Семинары-практикумы, консультации

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Консультация: «Адаптация ребенка в условиях поступления в ДО»	сентябрь	Педагог- психолог
2.	Семинар-практикум для педагогов. Тема: «Новые модели взаимодействия семьи и ДО». Цель: Активизация педагогов в вопросах взаимодействия ДО и семьи.	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги ДО
3.	Семинар-практикум на тему: «Обогащение социального опыта ребёнка посредством театрализованной деятельности». Цель: Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.	февраль	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги ДО

### 2.1.4. Смотры - конкурсы

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Готовность ДО к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	сентябрь	Зам. дир. по ВМР , зам.зав. по АХР, старший воспитатель, творческая группа
2.	Смотр-конкурс на лучший зимний участок. «Снежные фигуры», с использованием красок, дополнительных материалов.	январь	старший воспитатель, творческая группа
3.	На лучший театрализованный уголок	март	старший воспитатель, творческая группа
4.	Центр театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»	май	старший воспитатель, творческая группа

**2.1.5. Совместная деятельность воспитанников с педагогом.**

**Выставки совместных творческих работ**

<b>№/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выставка поделок «Чудеса осени»	октябрь	старший воспитатель
2.	Поделка «Природа и фантазия»	ноябрь	старший воспитатель
3.	Выставка поделок «Новогоднее настроение»	декабрь	старший воспитатель
4.	Выставка поделок «Мамин день - 8 Марта»	март	старший воспитатель
5.	Выставка «Весенняя пора»	апрель	старший воспитатель

**Выставки рисунков**

<b>№/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Здравствуй, Осень, в гости просим!»	сентябрь	воспитатели
2.	«Вот она какая, Осень золотая!»	октябрь	воспитатели
3.	«Мама, милая моя!»	ноябрь	воспитатели
4.	«Новогодний карнавал!»	декабрь	воспитатели
5.	«Зимняя сказка»	январь	воспитатели
6.	«Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	воспитатели
7.	«Масленица пришла!»	март	воспитатели
8.	«Правила дорожные, знать их всем положено»	апрель	воспитатели
9.	«Открытка ветерану»	май	воспитатели

### 2.1.6. Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДО	в течение года	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель, завхоз	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь - август	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение Образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов	август-сентябрь	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель,	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДО	в течение года	Директор,	Общее собрание трудового коллектива
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	зам.дир. по безопасности	Общее собрание трудового коллектива
6	Составление и утверждение плана ЛОП ДО на 2024 год	май 2024 г.	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель,	Педсовет
7	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год	июнь - август 2024 г.	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель	Педсовет

## 2.1.7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Директор, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	старший воспитатель
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Зам. дир. по ВМР, зам.зав. по АХЧ
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Директор, комиссия по ОТ
1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп.
1.6.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
1.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"><li>• Оформление информационного стенда для педагогов.</li><li>• Подготовка материала для сайта</li></ul>	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель, зав. зам. по АХР
1.8.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет №1.	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"><li>• Готовность групп к новому учебному году.</li><li>• Оформление родительских уголков.</li></ul>	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель, зав. зам. по АХР, воспитатели групп
2.3.	Общегородской образовательный проект физкультурно- оздоровительной направленности «Готовимся к труду и обороне»- «Осенняя спартакиада»	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
2.4.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.5.	День дошкольного работника- Интерактивная образовательная акция «Наш любимый детский сад»	Педагог-психолог, старший воспитатель

2.6.	<b>Оперативный контроль:</b> Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. Проведение родительских собраний	Зам. дир. по ВМР, старший воспитатель, завхоз
2.7.	Оформление выставки «Новинки методической литературы». Помощь педагогам по подготовке к аттестации	старший воспитатель
2.7.	Методическое объединение педагогов . Тема «Речевое развитие дошкольников через реализацию ОО «Художественно- эстетическое развитие»	старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми групп раннего возраста (адаптационный период)	старший воспитатель педагог-психолог, медсестра
3.2.	Музыкально-театрализованное представление «Путешествие в страну сказок»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
3.3	Праздничные мероприятия , посвященные Дню Знаний	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
3.4.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра
3.5.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.6.	Выставка детских рисунков « Здравствуй, Осень, в гости просим!»	Воспитатели группы
3.7.	Участие в конкурсе детского рисунка «Страна Без Опасности»	Воспитатели групп, родительская общественность
<b>4. План работы с родителями</b>		
4.1.	Заседание родительского комитета ДО. Составление плана работы родительского комитета	старший воспитатель, председатель РК
4.2.	Заключение договоров с родителями	делопроизводитель
4.3.	Анализ семей по социальным группам ( социальный портрет семьи)	Педагог- психолог
4.4.	Выставка детского творчества «Что нам осень подарила?»	старший воспитатель
4.5.	Родительское собрание «Театральная деятельность дошкольников, как средство развития творческих, коммуникативных и речевых способностей»	Воспитатели
4.6.	Консультация в родительский уголок «Организация театрализованной деятельности в семье»	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.7.	Создание справочника для родителей вновь поступивших детей «Краткая информация о детском саду»	старший воспитатель, педагоги



4.8	Общее родительское собрание «Организация работы в ДО в новом 2023-2024 учебном году в условиях ФГОС ДО»	Зам. дир. по ВМР, завхоз, по безопасности, старший воспитатель
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>		
5.1.	Работа по благоустройству территории - Санитарная уборка территории. Чистка газонов - Обрезка деревьев и кустарников - Перекопка и разбивка клумб - Скашивание травы	Завхоз
5.2.	Анализ состояния материально-технической базы ДО по требованиям ФГОС ДО и разработка перспективного плана развития МТБ.	Завхоз
5.3.	Подготовка всех помещений ДОУ.	Завхоз
5.4.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах и на участке.	Зам. дир. по ВМР, зам.зав. по АХР зам.дир. по безопасности
5.5.	Обновление маркировки мягкого и твёрдого инвентаря в группах ДОУ.	Завхоз, младшие воспитатели.
5.6.	Подбор мебели с учётом роста детей.	Завхоз
5.7.	Подготовка к началу отопительного сезона.	Завхоз
5.8.	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта.	Зам. дир. по ВМР, завхоз, зам.дир. по безопасности
5.9.	Контроль за выполнением санитарного режима.	Завхоз, мед.сестра
5.10.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз
5.11.	Диспансеризация сотрудников.	Завхоз, мед.сестра

## ОКТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Воспитатели групп, старший воспитатель
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	старший воспитатель
1.3.	Подготовка открытого занятия с привлечением пожарной техники в рамках проведения Дня ГО и ЧС	старший воспитатель
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	старший воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Городская акция «День психического здоровья в детском саду»	педагог – психолог, старший воспитатель

2.2.	Муниципальный конкурс детских мультфильмов «Ожившие сказки России»	старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечение для детей посвященное Международному Дню музыки	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.2.	Праздник осени «Разноцветная осень»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.3.	Выставка поделок «Чудеса осени»	старший воспитатель, воспитатели групп
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
3.5.	Выставка рисунков «Вот она какая, Осень золотая!»	Воспитатели дошкольных групп
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Выявление неблагополучных семей. Посещение их на дому.	Педагог – психолог, педагоги
4.2.	Оформление праздничных уголков «Поздравления ко Дню пожилого человека. «С моим дедушкой я – лучшие друзья!»	Воспитатели групп
4.3.	Консультация « Артикуляционная гимнастика дома»	Воспитатели групп
4.4.	Консультация «развивающие игры для маленьких умников»	Воспитатели групп
4.5.	Организация родителей по оказанию помощи в обновлении дорожек для закаливания	Воспитатели групп
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>		
5.1.	Подведение итогов по обследованию здания, помещений ДО.	Завхоз
5.2.	Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.	Зам дир. по ВМР
5.3.	Проверка техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием.	Зам дир. по ВМР, завхоз, зам.дир. по безопасности
5.4.	Проверка техники безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием.	Зам дир. по ВМР, завхоз, зам.дир. по безопасности
5.5.	Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей.	Завхоз, мед.сестра
5.6.	Проверка средств пожарной безопасности.	завхоз, зам.дир. по безопасности

5.7.Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности.	завхоз, зам.дир. по безопасности
5.8.Проведение субботника по уборке территории.	Завхоз, коллектив
5.9.Проведение инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз
5.10.Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Завхоз, мед.сестра
5.11.Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

### **НОЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1.1.	Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Зам дир. по ВМР, завхоз
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	старший воспитатель
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Музыкальный руководитель, воспитатели
1.4.	Участие в городской неделе психологии	Педагог- психолог, воспитатели групп.
<b><i>2. Организационно-педагогическая работа</i></b>		
2.1.	Общегородской образовательный проект художественно-эстетической направленности «Королевские звездочки»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.2.	Новогодняя выставка совместных поделок «Новогодние чудеса»	Родительская общественность, воспитатели групп.
2.3.	Организация профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ	Мед. сестра, воспитатели групп.
2.4.	Тематический контроль «Развитие детей в театральной деятельности»	старший воспитатель
2.5.	Методическая работа: Составление социального паспорта группы Составление социального паспорта ДОУ Обсуждение сценариев новогодних праздников.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель .
2.6.	Общегородской образовательный проект психологической направленности - Неделя психологии	педагог- психолог
<b><i>3. Работа с детьми</i></b>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвященные Дню матери	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.2.	Тематическое мероприятия посвященные Дню Конституции «Наша Родина – Россия!»	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.3	Выставка поделок «Природа и фантазия»	старший воспитатель , педагоги групп

3.4.	Выставка рисунков «Мама милая моя!»	
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Консультация «Маршрут выходного дня – ознакомление детей с достопримечательностями города Королев»	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель.
4.2.	Консультация в родительский уголок «Игры для здоровья»	Педагоги
4.3.	Разработка памятки «Гиперактивный ребенок»	старший воспитатель
4.4.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери «Мамочка любимая моя!»	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
4.5.	Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дороге в зимнее время	Воспитатели групп

**5. Административно- хозяйственная работа**

5.1.	Контроль за сохранением тепла в ДОУ, подготовка к зимнему периоду.	Завхоз, мед.сестра
5.2.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.	Завхоз
5.3.	Составление заявок на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год.	Завхоз
5.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.	Завхоз
5.5.	Контроль за сохранностью имущества.	Завхоз
5..6.	Работа с инструкциями по охране труда.	Зам.дир. по безопасности
5.7.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Завхоз, мед.сестра
5.8.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Зам дир. по ВМР, Зам. по безопасности
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Зам дир. по ВМР, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Зам дир. по ВМР
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.5.	Подготовка материала для сайта	Старший воспитатель
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		

2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка для прогулок к новомуднему празднику	Зам дир. по ВМР, Воспитатели групп
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Педагогический совет №2 Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность»	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Заседание методического объединения в ДООУ . Тема « Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	Зам дир. по ВМР
2.7.	Подготовка новогодних утренников	Музыкальный руководитель
2.8.	Профессиональный конкурс «Лучшая инклюзивная практика»	педагог – психолог, дефектолог, воспитатели
2.9.	Благотворительная акция « Спешим делать добро»	сотрудники ДООУ
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.2.	Выставка рисунков «Новогодний карнавал!»	Педагоги групп
3.3.	Выставка поделок «Новогоднее настроение»	старший воспитатель , воспитатели
3.4.	Новогодний праздник «Новогодняя сказка», «К нам стучится Новый год!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Разработка памятки «Безопасность ребенка на прогулке в зимний период»	Воспитатели групп
4.2.	Новогодний праздник с родителями «Новогодний серпантин»	воспитатели
4.3.	Выставка рисунков «Вот какой он Новый год»	Воспитатели, педагог - психолог
4.4.	Помощь в приобретении новогодних костюмов	Родительский комитет
4.5.	Создание стенда « Как весело и с пользой провести зимние каникулы»	Воспитатели групп
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>		
5.1.	Работа по оформлению ДООУ к новогодним утренникам.	Зам дир. по ВМР, завхоз, зам.дир по безопасности
5.2.	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников.	Зам дир. по ВМР, завхоз, зам.дир по безопасности
5.3.	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года.	Завхоз, мед.сестра

5.4.	Составление проекта сметы на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования.	Завхоз
5.5.	Заключение контрактов с организациями на новый год.	директор, зам.зав. по АХР
5.6.	Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей.	Завхоз, мед.сестра
5.7.	Контроль за выполнением санитарного режима.	Завхоз, мед.сестра
5.8.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

### **ЯНВАРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега.	Воспитатели
1.3.	Участие в городской акции «Птичья столовая»	Директор, воспитатели групп
<b><i>2. Организационно- педагогическая работа</i></b>		
2.1.	Подготовка развлечений для детей: Коляда Зимние игры и забавы Кукольный театр	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.2.	Подведение итогов новогодней выставки поделок	Творческая группа
2.3.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	старший воспитатель
2.4.	Образовательная акция, посвященная Дню детских изобретений «Дарю тебе моя Россия»	старший воспитатель, воспитатели групп
2.5.	Общегородской образовательный проект физкультурно- оздоровительной направленности «Готовимся к труду и обороне»- «Малая лыжня»	инструктор по физической культуре, старший воспитатель
<b><i>3. Работа с детьми</i></b>		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Музыкальный руководитель .
3.2.	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Воспитатели групп
3.3.	Музыкально- театрализованное представление «Здравствуй, Зимушка – зима!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.6.	Практические игры на развитие у детей навыков безопасного поведения.	Воспитатели групп
<b><i>4. Работа с родителями</i></b>		
4.1.	Проведении групповых родительских собраний «Что должен знать родитель о ПДД»	Воспитатели групп

4.2.	Оказание помощи в оформлении участков зимними постройками	Воспитатели групп
4.3.	Индивидуальные консультации «Обучении детей рассказыванию»	Воспитатели групп
4.4.	Изготовление папок передвижек «Домашний театр»	Воспитатели групп
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>		
5.1.	Работа с контрактами.	Директор, зам.зав. по АХР
5.2.	Контроль за закладкой продуктов.	Зам дир. по ВМР, мед.сестра
5.3.	Работы по очистке кровли от снега и наледи.	завхоз, зам.дир. по безопасности
5.4.	Перезарядка огнетушителей.	Завхоз, зам.дир. по безопасности
5.5.	Контроль санитарного состояния пищеблока.	Завхоз, мед.сестра
5.6.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Завхоз, мед.сестра
5.7.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

### **ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
1.3.	День открытых дверей	Зам дир. по ВМР, зам.дир. по безопасности
1.4.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дороге»	Зам.дир. по безопасности
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к участию в региональном проекте «Наше Подмосковье»	старший воспитатель
2.2.	Заседание методического объединения в ДОУ. Тема «Развитие речи дошкольников через использование элементов ТРИЗ технологии»	Директор, педагог- психолог, воспитатели групп.
2.3.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.4.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

2.5.	Общероссийский образовательный проект естественно- научной направленности «Хочу все знать!»	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества «Буду армии служить!», «Наша армия сильна, охраняет нас она!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2.	Выставка рисунков « Есть такая профессия – Родину защищать!»	Воспитатели групп
3.3.	Проведение исследовательско- экспериментальных занятий посвященных Дню российской науки.	Воспитатели групп
3.4.	Праздничное театрализованное представление «Здравствуй, Масленица!»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, педагог - психолог
3.5.	Проведение тематических занятий посвященных международному Дню стоматолога	Воспитатели групп
3.6.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели групп
3.7.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Выставка «Мой папа самый лучший»	Воспитатели групп
4.2.	Консультация «Растим будущего мужчину», «Роль отца в воспитании ребенка»	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель , педагог - психолог
4.3.	Анкетирование «Какой Вы отец?»	Воспитатели групп, администрация, специалисты
4.4.	Шоу – викторина « Суперпапа»	Воспитатели групп
4.5.	Разработка буклета «Подготовка руки к письму»	Воспитатели групп
4.6.	Фотовыставка «Профессия моего папы»	Воспитатели групп
4.7.	Общее родительское собрание. Тема « Детский сад-ребенок – школа»	Заведующий, старший воспитатель
4.8.	Заседание родительского комитета ДОУ	Члены родительского комитета
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>		
5.1.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционных мероприятия.	Завхоз, мед.сестра
5.2.	Контроль за качеством маркировки.	Завхоз
5.3.	Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке.	Завхоз
5.4.	Контроль за выполнением санитарного режима.	Завхоз, мед.сестра



5.5.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз
------	-------------------------------------------	--------

### МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Зам дир. по ВМР, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Зам дир. по ВМР , старший воспитатель
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет №3 Тема: «Единое образовательное пространство: ДОУ и семья»	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель
2.2.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели групп
2.3.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Музыкальный руководитель
2.4.	Общегородской образовательный проект художественно-эстетической направленности для детей с особыми образовательными потребностями «Мир ярких красок и добра»	педагог- психолог , дефектолог, воспитатели групп
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта «Мамин праздник», «Весеннее настроение»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2.	Участие в городской интерактивной научно-познавательной игре «Хочу все знать!»	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.3.	Выставка поделок «Мамин день- 8 марта!»	старший воспитатель , Воспитатели групп
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели групп
3.5.	Выставка рисунков «Масленица пришла!»	Воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Фотовыставка «Мамочка, мамуля , как тебя люблю я!»	старший воспитатель
4.2.	Музыкальный праздник с родителями « С днем 8 Марта , с праздником весны!»	Воспитатели групп
4.3.	Памятка для родителей «Здоровый образ жизни , это совсем не сложно»	Воспитатели групп, педагог – психолог, специалисты
4.4.	Развлечение «Широкая масленица!»	Воспитатели групп
4.5.	Консультация в уголок для родителей «Значение театра в жизни ребенка»	Воспитатели групп
4.6.	Индивидуальные консультации « Важность режима дня для ребенка»	Воспитатели групп
<b>5. Административно- хозяйственная работа</b>		

5.1.	Подготовка и проведение планового обследования здания (весеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности	Зам дир. по ВМР, завхоз, зам.дир. по безопасности
5.2.	Замер сопротивления изоляции проводов и кабелей.	Завхоз
5.3.	Контроль обработки посуды, проветривания, смены белья. Выполнение требований к санитарному содержанию помещений.	Завхоз, мед.сестра
5.4.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Завхоз, мед.сестра
5.5.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

### **АПРЕЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Зам дир. по ВМР, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	зам.дир. по безопасности
<b><i>2. Организационно- педагогическая работа</i></b>		
2.1.	Подготовка к итоговому педсовету №4	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель , педагог- психолог, воспитатели групп
2.2.	Консультации: Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	старший воспитатель
2.3.	Городской образовательный проект технической направленности «Квантенок в Кванториуме»	старший воспитатель, воспитатели
<b><i>3. Работа с детьми</i></b>		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Музыкальный руководитель
3.3.	Участие в городском конкурсе на лучший рисунок, лучшую поделку о профессии родителей	Воспитатели групп
3.4.	Выставка рисунков «Правила дорожные , знать их всем положено».	Воспитатели групп
3.5.	Выставка поделок «Весенняя пора»	старший воспитатель, воспитатели групп
<b><i>4. Работа с родителями</i></b>		
4.1.	Анкетирование « Ваше мнение о качестве образовательной работы в ДОУ»	Педагог- психолог
4.2.	Детско – родительская выставка «Мама , папа , я – творим космические чудеса»	Воспитатели групп

4.3.	Консультация « Как предупредить весенний авитаминоз?»	Воспитатели групп
4.4.	«Этот День Победы!»- выставка творческих работ	директор, старший воспитатель
4.5.	Оказание помощи по благоустройству детских площадок	Родительская общественность

**5. Административно- хозяйственная работа**

5.1.	Контроль санитарного состояния участков.	Завхоз
5.2.	Контроль санитарного состояния групп.	Завхоз, мед.сестра
5.3.	Контроль за техническим состоянием помещений, территории, ограждения.	Завхоз
5.4.	Контроль целостности имущества.	Завхоз
5.5.	Работы по уборке и благоустройству территории ДОУ, прилегающей территории.	Завхоз
5.6.	Подготовка к ремонту ДОУ.	Завхоз
5.7.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

**МАЙ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	директор
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	директор, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель, завхоз, зам.дир. по безопасности
1.4.	Подведение итогов работы	старший воспитатель
1.5.	Общее собрание трудового коллектива: Итоги работы ДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель, завхоз, зам.дир. по безопасности
<b>2. Организационно- педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Педагогический совет №4. Итоговый.	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель
2.2.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.3.	Круглый стол –анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	Зам дир. по ВМР ,

		Зам. дир. по безопасности, старший воспитатель, воспитатели групп
2.4.	Заседание методического объединения в ДОУ. Тема «Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год»	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель
2.5.	Общегородской образовательный проект физкультурно- оздоровительной направленности « Готовимся к труду и обороне» - Спортивная весна.	инструктор по физической культуре
2.6.	Муниципальный этап областного конкурса «Лучший детский сад»	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

### **3. Работа с детьми**

3.1.	Праздничный утренник «Этих дней не смолкнет слава»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
3.2.	Подготовка и участие в городской игре-соревновании «Дошколята – спортивные ребята»	Инструктор по физической культуре
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели групп
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и музыкального руководителя	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.5.	Выставка рисунков «Открытка ветерану»	Воспитатели групп

### **4. Работа с родителями**

4.1.	Консультация в родительский уголок «Воспитание безопасного поведения дошкольников на улице»	Воспитатели
4.2.	Анкетирование «Школа моего ребёнка»	Воспитатели
4.3.	Итоговое родительское собрание	Зам дир. по ВМР, старший воспитатель
4.4.	Участие родителей в празднике выпускного бала	Воспитатели
4.6.	Заседание родительского комитета ДОУ	Члены родительского комитета
4.7.	Общее родительское собрание. Тема «Итоги работы ДО в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний период»	Администрация ДО

### **5. Административно- хозяйственная работа**

5.1.	Подготовка прогулочных участков, территории ДОУ для осуществления летнее-оздоровительной работы (покраска, ремонт, завоз песка и т.д.)	Завхоз
5.2.	Проведение субботника по уборке территории.	Завхоз, коллектив

5.3.	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону.	Завхоз
5.4.	Инструктаж по летне-оздоровительной работе — охрана жизни и здоровья детей, вопросы ГО и ЧС.	Зам дир. по ВМР, завхоз, зам.дир. по безопасности
5.5.	Контроль питьевого режима в ДО.	Завхоз, мед.сестра
5.6	Контроль за состоянием инвентаря пищеблока.	Завхоз
5.7.	Контроль за выполнением санитарного режима.	Завхоз, мед.сестра
5.8.	Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

***2.1.8. План тематического контроля в 2023 -2024 уч. году***

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Развитие детей в театральной деятельности	Ноябрь 2023 г	старший воспитатель
2. Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДО	Март 2024г	старший воспитатель

### **2.1.8. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов**

#### **на квалификационную категорию.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оформление методического стенда "Аттестация в вопросах и ответах"	октябрь	Старший воспитатель
2	Консультация "Готовимся к аттестации"	октябрь	Старший воспитатель
3	Семинар - практикум "Порядок прохождения аттестации от и до"	декабрь	Старший воспитатель
4	Теоретический семинар "Формы оценки уровня профессиональной компетенции и результатов деятельности аттестуемого"	январь	Старший воспитатель
5	Составление индивидуального плана подготовки педагога к аттестации (с учётом пожеланий педагога)	октябрь	Старший воспитатель
6	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель
7	Мероприятия направленные на обучение работе на компьютере (по запросам воспитателей)	с октября по май	Старший воспитатель
8	Посещение занятий с последующим их обсуждением с педагогом для решения педагогически задач и проблем	В течение года	Группы педагогов
9	Оказание методической помощи педагогам в выборе и написании работ для участия в городских мероприятиях и конкурсах	В течение года	Старший воспитатель







Соблюдение режима дня, соблюдение режима прогулок в любое время года	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатели	
Организация занятий с детьми по теме «Здоровое питание»	+			+				+			+				Воспитатели
Ведение «Паспортов здоровья» и планирование оздоровительной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Постоянное повышение пед.мастерства в области новинок здоровьесберегающих технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатели	
Проведение гимнастики пробуждения после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Воспитатели, мед.работник
Контроль за одеванием детей на прогулку	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Влажная уборка полов перед зарядкой и занятием «физическая культура»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	мед.работник, старший воспитатель	
Включение рециркулятора в физкультур. и музыкальном залах после занятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+						мед.работник, старший воспитатель



	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Мед.сотрудник, завхоз
	Бракераж готовой продукции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Бракераж готовой продукции
<b>Работа с родителями</b>	Проведение консультаций по вопросам укрепления здоровья детей		+		+		+							Воспитатели
	Анкетирование родителей вновь прибывших детей по вопросам адаптации детей в ДО	+	+											Педагог-психолог
	Составление социального портрета семьи в группа	+	+											Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог
	Проведение физкультурных праздников и развлечений	<i>По годовому плану дошкольного отделения</i>												Инструктор по физической культуре

### 3. Система мониторинга в МБОУ «Лицей №4» ( дошкольное отделение)

#### 3.1. Циклограмма контроля заместителя заведующего по ВМР на 2023-2024 учебный год

№п/п	Виды контроля	месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Оперативный контроль:</b>												
1.	Готовность групп к началу учебного года	+											+
	Состояние документации в группе	+								+			
	Реализация ФГОС ДО в детском саду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация педагогического процесса	+		+		+				+			
	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проведение оздоровительной работы в группах	+				+				+	+	+	+
	Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	<b>Производственный контроль:</b>												
	Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Своевременность родительской платой	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выход на работу сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение санэпидрежима в ДО		+				+	+					
	Безопасность прогулочных участков	+	+							+			

	Температурный режим групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация и проведения ремонта								+	+			
	Сохранность имущества	+			+				+			+	
<b>3.</b>	<b>Контроль по охране труда:</b>												
	Соблюдение инструкций по охране труда воспитателей	+											
	Помощников воспитателей		+										
	Машиниста по стирке белья			+									
	Повара				+								
	кухонного рабочего								+				
	Соблюдение правил трудовой дисциплины	+			+					+			
<b>4.</b>	<b>Выполнение должностных инструкций:</b>												
	старшего воспитателя		+										
	Зам. зав. по АХР			+									
	делопроизводителя					+							
<b>5.</b>	<b>Тематический:</b>												
	Выполнение годовых задач педагогическим коллективом				+					+			



*Оперативный контроль проводится ежемесячно по мере необходимости устранения незначительных сбоев в работе.*

**3.2. Циклограмма контроля завхоза**

№ п/п	Темы проверок	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проверка готовности к новому учебному году	+									+		+
2	Санитарное состояние помещений и территории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выход на работу обслуживающего персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	+	+	+		+		+		+	+		+
5	Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря		+		+			+		+			+

6	Безопасность в группах (крепление мебели и	+	+			+			+	+	+		+
7	Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Выполнение санэпид. режима в ДО		+	+			+	+					
9	Контроль за постановкой на баланс нового оборудования		+	+	+				+		+		+
10	Проведение чистых четвергов, субботников	+	+	+					+	+	+	+	+
11	Проведение ремонтных работ в ДО								+	+	+		+



### 3.3. Циклограмма работы заместителя заведующего по безопасности

#### 3.4.1. Мероприятий по безопасности в МБОУ «Лицей №4»

на 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Лицей №4»

**Задачи:**

- 1) повышение уровня охраны труда и электробезопасность;
- 2) обеспечение пожарной безопасности;
- 3) обеспечение антитеррористической безопасности;
- 4) профилактика и предупреждение ЧС.

№ п/п	Тематика мероприятия	Месяц, дата	Место проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Охрана труда. Электробезопасность.</b>				
1.	1. Обеспечение качественной подготовки и приём здания к новому учебному году.	июнь - август	Кабинеты, группы, спортивный и музыкальный зал, игровые площадки.	Комиссия по приемке ДО к началу учебного года.
	2. Обеспечение безопасности помещений и игровых площадок ДО.	июнь - август	Кабинеты, группы, спортивный и музыкальный зал, игровые площадки.	Составление приказов, планов и актов.
2.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа по безопасности со всеми вновь принятыми на работу.	при приеме на работу	кабинет заведующего	
3.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по безопасности со всеми вновь принятыми на работу.	до начала самостоятельной работы	на рабочих местах	
4.	Организованное обучение сотрудников ДО по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.	ноябрь	Учебный центр АНОО ДПО «Интеллект»	
5.	Проверка и повышение уровня знаний сотрудников относительно правил и инструкций по охране труда.	2 раза в год	на рабочих местах	
	1. Проверка электрических гирлянд и иллюминации на наличие сертификата	декабрь	музыкальный зал	

6.	соответствия. 2. Установка электрических гирлянд и иллюминации с соблюдением правил эксплуатации электроустановок. 3. Устранение неисправностей в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.).			
7.	Обеспечение технической и электробезопасности, выполнение требований действующих правил безопасности при эксплуатации электроустановок.	в течение года	весь объект	
<b>2. Пожарная безопасность.</b>				
1.	1. Заблаговременная очистка подвала, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. 2. Проверка путей эвакуации и запасных выходов.	до 1 сентября	весь объект	
2.	Проверка пожарных рукавов на водоотдачу и составление акта готовности. Проверка исправности пожарного гидранта.	сентябрь	территория ДО испытания пожарных кранов в здании	Общество с ограниченной ответственностью «Брандмастер»
3.	Проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения.	сентябрь	весь объект ООО ПМК СБ «ЛАГРОС»	
4.	Организация проверки наличия у работников ДО инструкций по пожарной безопасности.	сентябрь	на рабочих местах	
5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	2 раза в год	весь объект	
6.	Проведение инструктажа с сотрудниками по правилам поведения при экстренной эвакуации во время пожара.	с 2 раза в год	кабинет безопасност и	
7.	Составление графика проведения тренировок по эвакуации работников и воспитанников в случае возникновения ЧС.	сентябрь	кабинет зам. заведующего по безопасност и	
8.	Учебная тренировка-эвакуация по теме: «Действия должностных лиц, педагогического состава в	Согласно графику в течение года 1. Проведение	весь объект	

	организации и проведении эвакуации обучающихся (воспитанников) и персонала при угрозе возникновения пожара и ЧС».	практической тренировки: - подача сигнала о возникновении условного пожара; - проведение эвакуации. 2. Подготовка справки по итогам проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара. 3. Проведение инструктажа с сотрудниками на тему: «Правила пользования огнетушителем». (см. график)		
9.	Обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников ДО (инструктаж)	2 раза в год	кабинет безопасности	
10.	Проведение занятий с детьми и профилактических мероприятий по предотвращению гибели и травматизма детей и семей на пожарах в рамках «Месячника безопасности»	октябрь	по группам, спортивный зал	
11.	Уточнение схемы оповещения сотрудников ДО на случай возникновения пожара и ЧС	ноябрь	кабинет зам. заведующего по безопасности	
12.	Составление отчетной документации, фотоотчетов, заполнение журналов.	в течение года	кабинет зам. заведующего по безопасности	

### **3. Антитеррористическая безопасность.**

1.	Организация контрольно-пропускного режима в ДО.	в течение года	КПП	
2.	Контроль действий сотрудника охраны по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению им установленной документации.	в течение года	КПП	
3.	Организация проверки наличия у сотрудников ДО инструкций по безопасности.	сентябрь	В специально отведенных местах	
4.	Проведение инструктажа с сотрудниками с целью усиления	ноябрь	методически	

	контрольно-пропускного режима, повышения бдительности.		кабинет	
5.	Организованное методическое занятие с педагогами по теме «Обеспечение антитеррористической защищенности при проведении Новогодних утренников и действия при чрезвычайных ситуациях».	декабрь	методический кабинет	
6.	Профилактический осмотр территории и помещений перед праздничными мероприятиями по выявлению фактов (на предмет посторонних предметов), угрожающих безопасности воспитанников и персонала.	ежедневно	весь объект	
7.	Составление графиков дежурства в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.	в соответствии с годовым планом работы	кабинет зам. заведующего по безопасности	
8.	Обеспечение безопасности ДО в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и Рождества, 23 февраля, 8-марта, 1 и 9 мая.	в течение года по плану мероприятий	весь объект	
9.	Беседы с детьми на тему: «Правила поведения при эвакуации на случай ЧС»	в течение года	в группах по учебно-воспитательному плану	Воспитатели
10.	Проведение тренировок по отработке эвакуации воспитанников и персонала ДО по сигналам о ЧС.	в течение года в соответствии с графиком (см. график)	территория	

#### 4. Профилактика и предупреждение ЧС.

1.	Проведение Единого Дня детской дорожной безопасности «Детям Подмосковья безопасные дороги» в целях профилактики транспортных происшествий и детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	группы, территория ДО	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------	--

	Разработка Паспорта БДД и плана работы по профилактике ДДТТ	Август	Кабинет безопасности	
2.	Расширение и закрепление знаний детей о правилах дорожного движения в соответствии с возрастными программами.	в течение года	по группам в рамках проведения занятий по ОБЖ	Воспитатели
3.	Выставка совместных творческих работ «Страна Светофория»	В течение года по плану	Помещения	
4.	Проведение досуговых мероприятий по безопасности дорожного движения, составление фотоотчета.	В течение года по плану	по группам	
5.	Проведение ознакомительных занятий с детьми по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенне-летний периоды.	ноябрь, май	по группам в рамках занятий по ОБЖ	Воспитатели
6.	Памятка и инструктаж для воспитанников, сотрудников и родителей «Осторожно гололед!», «Безобидные сосульки!»	декабрь	по группам	
7.	Проведение лекционного занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при ЧС	по согласованию с медицинской сестрой	медицинский кабинет	Медицинская сестра
8.	Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности ДОУ	по плану Комитета образования	Актовый зал	
9.	Участие в городском конкурсе рисунков по правилам дорожного движения и по безопасности	в течение года по графику	УМОЦ	
10.	Памятки для родителей перед ЛОП «Ядовитые растения. Будь внимателен и осторожен!», «Безопасные окна!», «Будь внимателен на воде!»	май	по группам	Воспитатели
11.	Оформление наглядной агитации и обновление «Уголка безопасности».	в течение года	Помещения ДО	

#### **4. Модель организации дополнительного образования**

По итогам работы кружков дополнительного образования было проведено анкетирование родителей. На вопрос «Удовлетворены ли Вы качеством дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением» - 94 % родителей дали положительную оценку. В связи с чем на 2022-2023 год в ДОУ запланирована работа по организации кружковой деятельности на бесплатной основе:

Кружок «Волшебные пальчики» - художественно-творческая деятельность;

Кружок «Оригами» - техническая направленность;

Кружок «От Фрёбеля до робота» - техническая направленность;  
Кружок «Умелые ручки» - техническая направленность  
Кружок «Афлатун» - техническая направленность  
Кружок «Рисование» - художественно-творческая деятельность

Также в ДО будут предложены платные дополнительные кружки:

Кружок по шахматам «64 клетки»;  
Занятия по изучению английского языка «TOPschool»;  
Занятия по подготовке к школе «Золотой ключик»  
Кружок танцевальной направленности «Афина»;  
Кружок спортивной направленности «Кузнечик»;  
Кружок спортивной направленности «Карате»;  
Кружок рисования «Актмикс»  
Кружок речевого развития «Болтунишка»  
Кружок «Скорочтение»

Для организации и работы кружков дополнительного образования созданы материально-технические условия, педагоги имеют соответствующую квалификацию.

## **5. Организация работы по взаимодействию дошкольного отделения МБОУ «Лицей №4» с социальными партнерами**

**ЦЕЛЬ:** Создание системы партнерства ДО с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Разработать стратегию и тактику организации взаимодействия с социально значимыми партнёрами.
2. Создать условия позитивного изменения ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями.
3. Установить партнёрские отношения с сообществом для поддержания благоприятного (как для ДО, так и сообщества) общественного окружения.
4. Развивать у всех участников образовательного процесса коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.
5. Стимулировать развитие активной гражданской позиции сопричастности к судьбе ДО.
6. Формировать положительный имидж ДО в местном социуме.

### **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

- \* Создание системы взаимодействия ДО с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.
- \* Становление уровня социальной компетенции участников образовательного процесса, направленных на активное освоение мира.
- \* Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
- \* Рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
- \* Создание условий для профессионального развития педагогов ДО в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада.
- \* Создание единой воспитательной системы:
  - для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа)
  - формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;
  - воспитания уважения к труду взрослых.

**Направление**

**Социальные партнеры**

**Задачи, решаемые в совместной работе**

**Формы работы с социальными партнерами**

<p>Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;</p>	<p>МБУК «Дворец культуры мкр. Юбилейный» г. Королёв, микрорайон Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д. 19;</p> <p>«Дом культуры «Текстильщик» МБУК ДК «Текстильщик» (г. Королёв, мкр. Текстильщик, ул. Советская, д. 8)</p>	<p>способствовать созданию образовательной системы ДОУ с домом культуры для развития творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ участие воспитанников в мероприятиях, проводимых в ДК;</li> <li>↪ посещение детьми кружков.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Направление	Социальные партнеры	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с социальными партнерами
<p>Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;</p>	<p>МБУК ЦБС г. Королёва «Библиотека семейного чтения и досуга» г. Королёв, микрорайон Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д. 32а</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ Воспитание грамотного слушателя;</li> <li>↪ приобщение к культуре чтения художественной литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↪ использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями.</li> <li>↪ организация выставок детской литературы</li> <li>↪ проведение бесед с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, просмотр презентаций.</li> </ul>



**Методическая работа** предполагает проведение семинаров-практикумов, бесед, методических встреч для педагогов школы и детского сада по темам:

- адаптация учащихся первых классов к обучению в школе;
- психологическая готовность ребенка к школе;
- задачи детского сада и семьи по подготовке ребенка к школе.

Семинары включают в себя взаимопосещения уроков в первых классах школы и открытых занятий в подготовительной группе. На занятиях присутствуют учителя, набирающие детей в первый класс. Стало традицией, посещение учителями праздника «Выпускной в детском саду», на котором звучит приветственное слово первой учительницы.

**Работа с родителями** ведется на протяжении всего учебного года. Родительские собрания о подготовке ребенка в школу, о развитии познавательных и творческих способностей, проводятся в детском саду с участием учителей, набирающих первые классы.

Учителя отвечают на вопросы родителей будущих первоклассников.

**Работа с детьми.** Традиционной формой знакомства являются экскурсии в школу. Посещение музея школы, библиотеки, спортивного зала. Участие детей детского сада в мероприятиях школы (линейка первого сентября), участие первоклассников в выпускном утреннике детского

